

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen vammais- ja terveydenhuollon neuvottelukunta Vatenkin sääntömuutoksien hyväksyminen

TRE:1777/00.01.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Taru Kuosmanen, p. 040 704 7337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Yhdenvertaisuuskoordinaattori Eveliina Kiema-Majananen, puh. 040 801 6188, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään erillisessä liitteessä esitetyt sääntömuutokset Tampereen vammais- ja terveydenhuollon neuvottelukunta Vatenkin sääntömuutoksiin.

Perustelut

Tampereen vammais- ja terveydenhuollon neuvottelukunta Vatenk toimii Tampereella vammais- ja terveydenhuoltotyötä tekevien yhteisöjen, järjestöjen ja työkeskusten pysyvänä yhteistyöelimenä.

Vatenkin tehtävänä on toimia asiantuntijana vammaisuutta ja terveydenhuoltoa käsittävissä asioissa Tampereella vaikuttamalla päättäjiin, viranomaisiin ja rakennettuun ympäristöön sekä eri palvelujen tuottajiin niin, että vammaiset voivat toimia yhdenvertaisina kaupunkilaisina.

Vatenk toteuttaa tehtäviään tiedotustoiminnan ja oikeuksienvallvonnan avulla. Se seuraa vammais- ja terveydenhuoltotyön kehitystä Tampereella ja laatii toiminta-alueeseensa liittyviä selvityksiä ja kartoituksia sekä tarvittaessa tekee aloitteita ja antaa lausuntoja eri viranomaisille vammais- ja terveydenhuoltoon sekä palvelujen järjestämiseen ja rakennettuun ympäristöön liittyvissä asioissa.

Vatenk toimii yhteistyössä Tampereen kaupungin vammaisneuvoston kanssa.

Vatenk on tehnyt muutoksia sääntöihinsä ja Vatenkin sääntöjen mukaan kaupungilla on kuulemisoikeus Vatenkin sääntömuutoksiin. Sääntömuutoksien hyväksymiseen vaaditaan palvelualueen johtajan päätös.

Tiedoksi

Mika Vuori, Jukka Tapiola, Eveliina Kiema-Majananen, Sirpa Virtanen/Vatenk

Liitteet:

1 Vatenk säännöt 2021.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Taru Kuosmanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 1.6.2021.

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 27.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

27.05.2021

Riikka Lähteenmäki

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.